ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2013 г. № 1077

МОСКВА

О системе аккредитации в области обеспечения единства измерений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об обеспечении единства измерений" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе аккредитации в области обеспечения единства измерений.

2. Министерству экономического развития Российской Федерации в срок до 1 мая 2014 г. утвердить:

критерии аккредитации в области обеспечения единства измерений (по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной службой по аккредитации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти);

форму аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений;

форму свидетельства об аттестации эксперта по метрологии;

формы заявлений об аккредитации в области обеспечения единства измерений, о переоформлении аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений, о расширении области аккредитации, о сокращении области аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений, о прекращении

действия аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений;

формы заявлений об аттестации эксперта по метрологии, о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии, о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии, о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии;

порядок формирования и ведения реестра аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестра экспертов по метрологии и предоставления содержащихся в них сведений.

3. Федеральной службе по аккредитации в срок до 1 мая 2014 г.:

создать аттестационную комиссию;

утвердить положение об аттестационной комиссии;

утвердить порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по метрологии;

утвердить методику учета факторов, влияющих на отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации.

4. Реализация полномочий по аккредитации в области обеспечения единства измерений в соответствии с настоящим постановлением осуществляется Федеральной службой по аккредитации в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по аккредитации, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных этому органу в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

5. Признать утратившим силу абзац шестой пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 100 "Об организации работ по стандартизации, обеспечению единства измерений, сертификации продукции и услуг" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 8, ст. 598).

6. Дополнить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922), пунктом 34 следующего содержания:

"34. Экспертиза документов и сведений и выездная экспертиза соответствия критериям аккредитации в целях проведения аккредитации и инспекционного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений*.".

7. Установить, что документы об аккредитации в области обеспечения единства измерений, выданные до вступления в силу настоящего постановления, сохраняют силу до окончания срока их действия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2014 г., за исключением пунктов 2 и 3, вступающих в силу со дня подписания настоящего постановления.

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 ноября 2013 г. № 1077

П О Л О Ж Е Н И Е
о системе аккредитации в области обеспечения единства измерений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений, структуру системы аккредитации в области обеспечения единства измерений, порядок аккредитации, порядок определения критериев аккредитации, порядок аттестации привлекаемых на договорной основе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим аккредитацию в области обеспечения единства измерений, экспертов по аккредитации и порядок оплаты работ указанных экспертов.

2. Аккредитацию в соответствии с настоящим Положением осуществляет Федеральная служба по аккредитации.

3. Система аккредитации в области обеспечения единства измерений является частью единой национальной системы аккредитации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с аккредитацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для выполнения ими работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства изменений, включающие:

а) аттестацию методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

б) испытания стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа;

в) поверку средств измерений;

г) обязательную метрологическую экспертизу стандартов, продукции, проектной, конструкторской, технологической документации и других

объектов, проводимую в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие калибровку средств измерений, могут в добровольном порядке быть аккредитованы в области обеспечения единства измерений в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок аккредитации в области обеспечения единства измерений в сфере обороны и безопасности государства устанавливается отдельным актом Правительства Российской Федерации.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"аккредитация" - официальное признание национальным органом по аккредитации компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя в сфере выполнения работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений;

"аккредитованное лицо" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном настоящим Положением порядке;

"акт выездной экспертизы" - документ, составляемый по итогам проведения экспертной группой экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту осуществления его деятельности;

"аттестат аккредитации" - документ, удостоверяющий аккредитацию юридического лица либо индивидуального предпринимателя на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений в определенной области аккредитации;

"аттестация экспертов по аккредитации" - подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности в сфере работ по аккредитации;

"аттестация экспертов по метрологии" - подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности в сфере работ по аккредитации в определенной области обеспечения единства измерений;

"выездная оценка" - оценка соответствия заявителя критериям аккредитации, проводимая по месту осуществления его деятельности и включающая в себя работы по выездной экспертизе, осуществляемые экспертной группой, а также проверочные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой по аккредитации;

"выездная экспертиза" - экспертиза соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, проводимая по месту осуществления его деятельности экспертной группой;

"заявитель" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

"инспекционный контроль" - осуществление выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

"критерии аккредитации" - совокупность требований, которым должны соответствовать заявитель и аккредитованное лицо в определенной области аккредитации;

"область аккредитации" - сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в области обеспечения единства измерений, на осуществление которой подано заявление и (или) предоставлен аттестат аккредитации;

"область аттестации" - сфера деятельности эксперта по метрологии, в отношении которой его компетентность подтверждена свидетельством об аттестации эксперта по метрологии;

"эксперт по аккредитации" - физическое лицо, аттестованное и привлекаемое Федеральной службой по аккредитации для проведения экспертизы соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации в части соблюдения требований системы менеджмента;

"экспертное заключение" - документ, составляемый по итогам проведения экспертной группой экспертизы представленных заявителем документов и сведений;

"эксперт по метрологии" - физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области обеспечения единства измерений, аттестованное и привлекаемое Федеральной службой по аккредитации для проведения экспертизы соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации в определенной области аккредитации.

8. Критерии аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации с учетом положений международных стандартов в области обеспечения единства измерений.

Критерии аккредитации содержат в том числе требования к системе менеджмента, работникам, помещениям, оборудованию, техническим

средствам и иным материальным ресурсам заявителя (аккредитованного лица), а также к составу документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации.

9. При проведении аккредитации в области обеспечения единства измерений, аттестации экспертов по метрологии Федеральная служба по аккредитации обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

II. Структура системы аккредитации в области обеспечения единства измерений

10. Участниками системы аккредитации в области обеспечения единства измерений являются:

а) Министерство экономического развития Российской Федерации;

б) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;

в) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

г) Федеральная служба по аккредитации;

д) аккредитованные лица;

е) эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации.

11. К полномочиям Министерства экономического развития Российской Федерации относятся:

а) утверждение критериев аккредитации;

б) утверждение форм аттестата аккредитации и свидетельства об аттестации эксперта по метрологии;

в) утверждение форм заявлений, представляемых заявителями, аккредитованными лицами и экспертами по метрологии в Федеральную службу по аккредитации;

г) утверждение порядка формирования и ведения реестра аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестра экспертов по метрологии и предоставления содержащихся в них сведений.

12. К полномочиям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии относится согласование критериев аккредитации.

13. К полномочиям Федеральной службы по аккредитации относятся:

а) осуществление аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) выдача аттестатов аккредитации (их дубликатов), их переоформление, подтверждение, приостановление и прекращение действия выданных аттестатов аккредитации;

в) осуществление контроля деятельности аккредитованных лиц;

г) проведение аттестации экспертов по метрологии и выдача им свидетельств об аттестации (их дубликатов), переоформление, приостановление и прекращение действия выданных свидетельств об аттестации;

д) утверждение порядка проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по метрологии;

е) утверждение методики учета факторов, влияющих на отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации;

ж) формирование и ведение реестра аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестра экспертов по метрологии и предоставление содержащихся в них сведений.

14. Эксперты по аккредитации в пределах области их аттестации привлекаются Федеральной службой по аккредитации:

а) для проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, в части соблюдения требований к системе менеджмента;

б) для участия в экспертизе соответствия заявителей или аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации по месту осуществления их деятельности в части соблюдения требований к системе менеджмента;

в) для участия в проведении инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц в части соблюдения требований к системе менеджмента.

15. Эксперты по метрологии в пределах области их аттестации привлекаются Федеральной службой по аккредитации:

а) для проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, в определенной области аккредитации;

б) для участия в подготовке программы выездной оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации (далее - программа выездной оценки);

в) для участия в экспертизе соответствия заявителей или аккредитованных лиц критериям аккредитации по месту осуществления их деятельности в определенной области аккредитации;

г) для участия в проведении инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц в определенной области аккредитации.

16. Эксперты по аккредитации не могут совмещать деятельность по экспертизе в определенной области аккредитации при проведении работ по аккредитации и инспекционного контроля с деятельностью по обеспечению единства измерений, соответствующей этой области аккредитации.

Эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации должны обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

Эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации не должны консультировать заявителей и аккредитованных лиц в процессе аккредитации и инспекционного контроля.

17. Эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации должны уведомлять Федеральную службу по аккредитации о возникновении обстоятельств, влияющих на возможность исполнения ими требований пункта 16 настоящего Положения.

18. В целях информационного обеспечения деятельности по аккредитации в области обеспечения единства измерений, учета сведений об аккредитованных лицах, экспертах по метрологии и экспертах по аккредитации формируется и ведется реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестр экспертов по метрологии и реестр экспертов по аккредитации.

19. Сведения об экспертах по аккредитации включаются в реестр экспертов по аккредитации, который формируется и ведется в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) и реестра экспертов по аккредитации, а также предоставления содержащихся в них сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2012 г. № 510 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) и реестра

экспертов по аккредитации, а также предоставления содержащихся в них сведений".

III. Порядок аккредитации

20. Порядок аккредитации включает в себя порядок и условия выдачи, переоформления, подтверждения аттестатов аккредитации, расширения или сокращения области аккредитации, приостановления и прекращения их действия, порядок выдачи дубликатов аттестатов аккредитации.

21. Для целей аккредитации заявитель представляет в Федеральную службу по аккредитации заявление об аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

22. В заявлении указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес его местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его местожительство, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

в) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;

г) заявляемая область аккредитации;

д) идентификационный номер налогоплательщика или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

23. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы:

а) документы (копии документов), подтверждающие соответствие заявителя критериям аккредитации, состав которых определяется в критериях аккредитации, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) опись прилагаемых документов.

24. Документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. В заявлении об аккредитации по желанию заявителя указывается просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам аккредитации.

26. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны простой электронной подписью, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

27. Документы, исполненные на иностранном языке, должны быть подписаны простой электронной подписью, а их перевод на русский язык - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

28. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации заявителя принимается Федеральной службой по аккредитации на основании оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления об аккредитации и комплекта документов.

29. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Федеральной службой по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

30. Федеральная служба по аккредитации не вправе требовать от заявителя указания в заявлении об аккредитации сведений, не предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, а также представления документов, не предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

31. Федеральная служба по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в Федеральной налоговой службе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) Федеральная служба по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

32. В случае если заявление об аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 22 настоящего Положения, и (или) документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации Федеральная служба по аккредитации вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. В случае, предусмотренном пунктом 32 настоящего Положения, срок принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации исчисляется со дня поступления в Федеральную службу по аккредитации заявления об аккредитации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, и (или) в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок заявления об аккредитации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, и (или) в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, Федеральная служба по аккредитации вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

34. В ходе оценки соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляются экспертиза представленных заявителем документов и сведений и выездная оценка, в рамках которой осуществляется выездная экспертиза.

Для проведения указанных экспертиз Федеральной службой по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов создается экспертная группа, в состав которой исходя из заявленной области аккредитации включаются эксперты (эксперт) по метрологии и (или) эксперты (эксперт) по аккредитации.

35. Отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации осуществляется из реестра экспертов по метрологии и реестра экспертов по аккредитации с учетом области аттестации экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации, места их проживания, степени занятости в работах по аккредитации в соответствии с методикой учета факторов, влияющих на отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации, утверждаемой Федеральной службой по аккредитации.

36. Из числа экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации, отобранных в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, отбираются путем случайной выборки с использованием автоматизированной информационной системы эксперт (эксперты) по метрологии и эксперт (эксперты) по аккредитации для проведения работ по аккредитации.

37. Федеральная служба по аккредитации из числа экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации, отобранных в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, назначает руководителя экспертной группы, к обязанностям которого относятся:

а) организация работы по экспертизе соответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

б) утверждение экспертного заключения по результатам экспертизы документов и сведений, представленных заявителем;

в) утверждение акта выездной экспертизы.

38. Информация о составе экспертной группы направляется Федеральной службой по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

39. Заявитель вправе в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о составе экспертной группы представить в Федеральную службу по аккредитации сведения о несоответствии включенных в состав экспертной группы экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 настоящего Положения.

В случае подтверждения факта несоответствия эксперта требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 настоящего Положения, Федеральная служба по аккредитации в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении (замене) из состава экспертной группы таких экспертов.

Информация о принятом Федеральной службой по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации. Результаты экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми участвующими в проведении экспертизы членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

41. Экспертное заключение должно содержать следующие сведения:

а) дата, время и место составления заключения;

б) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации с указанием руководителя экспертной группы;

в) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя;

г) перечень рассмотренных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;

д) сведения о результатах экспертизы, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, заявляемой области аккредитации;

е) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя установленным критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

42. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

43. Экспертное заключение представляется (направляется) заявителем либо руководителем экспертной группы, осуществлявшей экспертизу документов и сведений, в Федеральную службу по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

44. Федеральная служба по аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений принимает одно из следующих решений:

об отказе в аккредитации - в случае выявления несоответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

о проведении выездной оценки - в случае положительных результатов экспертизы представленных документов и сведений.

45. В случае принятия решения об отказе в аккредитации Федеральная служба по аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения, заявку с представленным заявителем комплектом документов либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. Выездная оценка заявителя осуществляется в соответствии с программой выездной оценки, утверждаемой Федеральной службой по аккредитации. Программа выездной оценки и уведомление о сроках

проведения выездной оценки не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения выездной оценки направляются Федеральной службой по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Продолжительность выездной оценки не должна превышать 20 рабочих дней.

47. Программа выездной оценки должна содержать:

а) перечень работ по выездной экспертизе заявителя, осуществляемых экспертной группой;

б) перечень проверочных мероприятий, осуществляемых должностными лицами Федеральной службы по аккредитации, который должен в том числе содержать работы по проверке соблюдения экспертами по аккредитации и экспертами по метрологии требований настоящего Положения.

48. По результатам выездной экспертизы заявителя составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) дата и номер приказа, на основании которого осуществлена выездная экспертиза;

в) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации;

г) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении экспертизы;

е) дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;

ж) сведения о результатах выездной экспертизы, заключение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации;

з) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении выездной экспертизы, их подписи или отказ от подписи.

49. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы и утверждается ее руководителем.

50. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

51. Акт выездной экспертизы представляется (направляется) заявителем или руководителем экспертной группы, осуществлявшей выездную экспертизу, в Федеральную службу по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

52. Федеральная служба по аккредитации по результатам выездной оценки принимает решение об аккредитации заявителя либо об отказе в аккредитации, которое оформляется приказом.

53. В случае принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации одновременно с приказом оформляется аттестат аккредитации.

54. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается аккредитованным с даты принятия решения об аккредитации, которая указывается в аттестате аккредитации.

55. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации Федеральная служба по аккредитации вносит в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения об аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

56. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации аттестат аккредитации вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. Основанием отказа в аккредитации является:

а) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) нарушение установленной формы заявления об аккредитации, требований к заявлению об аккредитации и (или) прилагаемым к нему документам;

в) установленное несоответствие заявителя критериям аккредитации;

г) непредставление экспертного заключения или акта выездной экспертизы или представление данных документов с нарушением установленных сроков.

58. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе в аккредитации Федеральная служба по аккредитации вручает заявителю

копию приказа об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. Срок действия аттестата аккредитации составляет 5 лет.

60. Аккредитованные лица обязаны:

а) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к деятельности аккредитованных лиц;

б) уведомлять Федеральную службу по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

61. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования;

б) изменение наименования юридического лица;

в) изменение имени, фамилии и отчества (при наличии), местожительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

г) изменение адреса местонахождения юридического лица;

д) изменение места (мест) осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, аккредитованного на испытания стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, поверку средств измерений, калибровку;

е) сокращение области аккредитации;

ж) расширение области аккредитации.

62. Для переоформления аттестата аккредитации в случаях, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 61 настоящего Положения, аккредитованное лицо или его правопреемник представляют (направляют) в Федеральную службу по аккредитации следующие документы:

а) заявление о переоформлении аттестата аккредитации;

б) копия действующего аттестата аккредитации, выданного до 1 ноября 2011 г. (при наличии).

63. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного

документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны простой электронной подписью.

64. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации представляется в Федеральную службу по аккредитации не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

65. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 61 настоящего Положения, Федеральная служба по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации, осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении новых сведений и принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

66. Федеральная служба по аккредитации запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), а также сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе в Федеральной налоговой службе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

67. Основаниями для отказа в переоформлении аттестата аккредитации в случаях, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 61 настоящего Положения, являются нарушение требований к заявлению о переоформлении аттестата аккредитации, установленных пунктом 64 настоящего Положения, а также наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации.

68. Федеральная служба по аккредитации в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает аккредитованному лицу или

его правопреемнику копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием мотивированных причин отказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

69. В случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 61 настоящего Положения, переоформление аттестата аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22 - 35 и 38 - 58 настоящего Положения, без проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

70. Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Федеральной службой по аккредитации о переоформлении аттестата аккредитации вручается Федеральной службой по аккредитации аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. Аккредитованное лицо имеет право на получение от Федеральной службы по аккредитации дубликата аттестата аккредитации в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи.

Для получения дубликата аттестата аккредитации аккредитованное лицо представляет (направляет) в Федеральную службу по аккредитации заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Дубликат аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается аккредитованному лицу Федеральной службой по аккредитации или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

73. Расширение Федеральной службой по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется по заявлению аккредитованного лица по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в порядке, предусмотренном пунктами 22 - 35 и 38 - 58 настоящего Положения.

74. Заявление о расширении области аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется Федеральной службой по аккредитации без проведения выездной оценки аккредитованного лица в случае, если в ходе экспертизы представленных заявителем документов и сведений установлено, что аккредитованное лицо в случае принятия решения о расширении его области аккредитации будет соответствовать критериям аккредитации.

76. Сведения о переоформлении аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации, расширении области аккредитации вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

77. Аккредитация на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22 - 35 и 38 - 58 настоящего Положения.

78. Подтверждение аккредитации аккредитованного лица проводится в форме инспекционного контроля.

79. Инспекционный контроль проводится на предмет подтверждения соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации и осуществляется на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом Федеральной службы по аккредитации.

80. Ежегодный план проведения инспекционного контроля размещается на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации

в сети "Интернет" не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

81. Основанием для включения мероприятия по проведению инспекционного контроля в ежегодный план является:

а) принятие Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации (первый инспекционный контроль осуществляется в течение 1 года с даты аккредитации);

б) истечение 2 лет со дня окончания последнего инспекционного контроля аккредитованного лица.

82. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц проводится в форме выездной экспертизы, осуществляемой экспертной группой.

Состав экспертной группы формируется Федеральной службой по аккредитации из числа экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации, отобранных в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения. Состав экспертной группы утверждается приказом Федеральной службы по аккредитации и включается в ежегодный план проведения инспекционного контроля.

Федеральная служба по аккредитации назначает руководителя экспертной группы, к обязанностям которого относится:

организация работы по выездной экспертизе;

утверждение акта выездной экспертизы.

83. По результатам инспекционного контроля составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации;

в) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении экспертизы;

г) дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;

д) сведения о результатах выездной экспертизы, в том числе о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;

е) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении экспертизы, их подписи или отказ от подписи.

84. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

85. Один экземпляр акта выездной экспертизы вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Акт выездной экспертизы представляется (направляется) руководителем экспертной группы, осуществлявшей выездную экспертизу, в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы в Федеральную службу по аккредитации.

86. Сведения о проведенных мероприятиях по подтверждению аккредитации и их результатах вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

87. Федеральная служба по аккредитации принимает решение о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью или в определенной области аккредитации при выявлении следующих нарушений:

а) несоблюдение аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

б) проведение работ (оказание услуг) по обеспечению единства измерений, не входящих в область аккредитации аккредитованного лица.

88. Федеральная служба по аккредитации обязана довести до аккредитованного лица в течение 3 рабочих дней уведомление о принятом решении с указанием сроков устранения нарушений.

89. Срок устранения нарушений по предписанию Федеральной службы по аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения.

Срок приостановления действия аттестата аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

90. В случае принятия Федеральной службой по аккредитации решения о приостановлении действия аттестата аккредитации в определенной области аккредитации в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аттестата аккредитации, и конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности по обеспечению единства измерений в этой области аккредитации.

91. Срок действия аттестата аккредитации не продлевается на время приостановления его действия.

92. В случае приостановления действия аттестата аккредитации Федеральная служба по аккредитации:

а) в течение 10 рабочих дней со дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверку устранения аккредитованным лицом выявленных нарушений;

б) в течение 3 рабочих дней после окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации в случае устранения аккредитованным лицом нарушений, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, и сообщает аккредитованному лицу о принятом решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. В случае если после приостановления действия аттестата аккредитации в установленный срок аккредитованное лицо не устранило нарушения, Федеральная служба по аккредитации принимает решение:

а) о сокращении области аккредитации, в случае если действие аттестата аккредитации было приостановлено в определенной области аккредитации;

б) о прекращении действия аттестата аккредитации, в случае если действие аттестата аккредитации было приостановлено полностью.

94. Федеральная служба по аккредитации принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более 2 случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации к

деятельности аккредитованных лиц или в течение срока действия аттестата аккредитации - более 3 случаев таких нарушений.

95. Действие аттестата аккредитации также прекращается Федеральной службой по аккредитации в случаях:

а) представления аккредитованным лицом заявления о прекращении действия аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) ликвидации юридического лица;

в) реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования;

г) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, смерти физического лица.

96. Решение Федеральной службы по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации оформляется приказом и доводится до сведения юридического лица или физического лица (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "г" пункта 95 настоящего Положения) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Действие аттестата аккредитации прекращается со дня подписания приказа Федеральной службы по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации.

98. Аккредитованное лицо может представить в Федеральную службу по аккредитации заявление о сокращении области аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации. Решение о сокращении области аккредитации принимается Федеральной службой по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления.

99. Заявление о сокращении области аккредитации может быть представлено (направлено) в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде

электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

100. Решение Федеральной службы по аккредитации о сокращении области аккредитации оформляется приказом одновременно с переоформлением аттестата аккредитации.

Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Федеральной службой по аккредитации о сокращении области аккредитации вручается Федеральной службой по аккредитации аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Область аккредитации сокращается со дня подписания приказа Федеральной службы по аккредитации о сокращении области аккредитации.

101. Сведения о приостановлении, возобновлении, прекращении действия аттестата аккредитации, сокращении области аккредитации вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

IV. Порядок аттестации экспертов по аккредитации и экспертов по метрологии и порядок оплаты работ экспертов по аккредитации

102. Эксперты по аккредитации, привлекаемые Федеральной службой по аккредитации для проведения экспертиз соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации, аттестуются Федеральной службой по аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 602 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации".

103. Экспертами по метрологии могут быть физические лица, отвечающие установленным в пункте 104 настоящего Положения квалификационным требованиям, аттестованные Федеральной службой по аккредитации.

104. Эксперт по метрологии должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования;

б) стаж работы не менее 3 лет в области обеспечения единства измерений;

в) наличие опыта участия в работах по аккредитации - участие в проведении не менее 3 экспертиз соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации и не менее 2 инспекционных проверок за 3 года, предшествующих подаче заявления об аттестации;

г) наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения единства измерений и технического регулирования, нормативных, технических, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы аккредитации и обеспечения единства измерений в заявленной области аттестации, в том числе международных стандартов и документов Международной организации законодательной метрологии;

д) наличие навыков:

составления в заявленной области аттестации заданий оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

проведения экспертизы документов, представленных на аккредитацию;

проведения выездной экспертизы;

выявления нарушений критериев аккредитации;

составления заключения по результатам экспертизы документов, представленных на аккредитацию, и акта выездной экспертизы.

105. Для получения свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, физические лица, претендующие на аттестацию в качестве эксперта по метрологии (далее - претендент), представляют в Федеральную службу по аккредитации следующие документы:

а) заявление об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

область аттестации;

б) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и требуемого стажа работы;

в) копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации (при наличии);

г) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по метрологии в одной из систем добровольной сертификации, полученного до 1 октября 2012 г. и действующего на момент подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии (при наличии).

106. Федеральная служба по аккредитации не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 105 настоящего Положения.

107. В заявлении об аттестации эксперта по метрологии по желанию претендента указывается просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам аттестации.

108. Заявление об аттестации эксперта по метрологии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) физическим лицом в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны простой электронной подписью, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

109. Заявление об аттестации эксперта по метрологии и прилагаемые к нему документы принимаются Федеральной службой по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается претенденту или направляется ему

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

110. Проверка соответствия претендента квалификационным требованиям осуществляется в формах проверки представленных документов и квалификационного экзамена в течение 60 рабочих дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии.

111. Проверка представленных претендентом документов и сведений осуществляется Федеральной службой по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии.

112. По результатам проверки представленных претендентом документов и сведений Федеральная служба по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в аттестации эксперта по метрологии в случае нарушения требований по представлению документов, предусмотренных пунктом 105 настоящего Положения;

б) о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена;

в) о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии без проведения квалификационного экзамена, в случае если по результатам проверки представленных документов и сведений установлено прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по метрологии в одной из систем добровольной сертификации до 1 октября 2012 г. и соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным пунктом 104 настоящего Положения.

113. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по метрологии Федеральная служба по аккредитации вручает претенденту копию приказа об отказе в аттестации, заявление с комплектом представленных документов или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

114. Федеральная служба по аккредитации направляет претенденту, допущенному к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных документов и сведений, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения) в течение 15 дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Федеральной службой по аккредитации и действующей на основании положения, утверждаемого Федеральной службой по аккредитации.

В состав аттестационной комиссии включаются представители научных и экспертных организаций, государственных научных метрологических институтов и государственных региональных центров метрологии.

115. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

116. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

117. По результатам квалификационного экзамена Федеральная служба по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации эксперта по метрологии, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии претендента квалификационным требованиям;

б) об отказе в аттестации эксперта по метрологии, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии претендента квалификационным требованиям.

118. В случае принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аттестации эксперта по метрологии одновременно с приказом оформляется свидетельство об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, которые в течение 3 рабочих дней вручаются претенденту непосредственно или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

119. Основанием для отказа в аттестации эксперта по метрологии являются:

а) несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным пунктом 104 настоящего Положения;

б) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 105 настоящего Положения, наличие в представленных документах недостоверной информации;

в) неявка претендента на квалификационный экзамен.

120. Федеральная служба по аккредитации в случае принятия решения об отказе в аттестации эксперта по метрологии в течение 3 рабочих дней после принятия этого решения вручает претенденту копию приказа об отказе в аттестации эксперта по метрологии с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов протокола аттестационной комиссии или направляет это уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

121. Свидетельство об аттестации эксперта по метрологии выдается без ограничения срока действия.

Эксперты по метрологии 1 раз в 5 лет проходят процедуру подтверждения компетентности в форме квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном пунктами 114 - 117 настоящего Положения.

Решение о подтверждении компетентности по итогам квалификационного экзамена вносится в свидетельство об аттестации эксперта по метрологии.

122. Эксперт по метрологии по заявлению вправе получить в Федеральной службе по аккредитации дубликат свидетельства об аттестации эксперта по метрологии в случае утраты подлинника.

123. Для получения дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии эксперт по метрологии представляет (направляет) в Федеральную службу по аккредитации заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

124. Заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии может быть представлено (направлено) экспертом по метрологии в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

125. Дубликат свидетельства об аттестации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления вручается эксперту по метрологии Федеральной службой по аккредитации или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

126. В случае изменения фамилии, имени и отчества эксперта по метрологии свидетельство об аттестации эксперта по метрологии подлежит переоформлению. Эксперт по метрологии подает в Федеральную службу по аккредитации заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в котором указываются новые сведения об эксперте по метрологии, реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.

127. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии может быть представлено (направлено) экспертом по метрологии в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

128. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии подается в Федеральную службу по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, предусмотренных пунктом 126 настоящего Положения.

129. Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по метрологии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Федеральной службой по аккредитации от эксперта по метрологии заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии.

130. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии принимается Федеральной службой по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня:

а) получения от эксперта по метрологии заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) подтверждения факта нарушения требований к эксперту по метрологии, установленных пунктом 16 настоящего Положения;

в) подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта по метрологии;

г) непрохождения экспертом по метрологии квалификационного экзамена в течение 5 лет со дня аттестации или выявления несоответствия эксперта по метрологии квалификационным требованиям по результатам прохождения квалификационного экзамена;

д) установления факта неоднократного в течение 1 года отказа или уклонения эксперта по метрологии от проведения экспертизы документов и сведений или выездной экспертизы или от участия в инспекционном контроле.

131. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии оформляется приказом Федеральной службы по аккредитации и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения физического лица посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

132. Физическое лицо, в отношении которого было принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии, вправе подать заявление об аттестации эксперта по метрологии не ранее чем по истечении 1 года с момента прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии.

133. Сведения о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата, прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр экспертов по метрологии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

134. Оплата услуг экспертов по аккредитации осуществляется в размере и на условиях, которые предусмотрены государственным контрактом (договором), заключенным Федеральной службой по

аккредитации с экспертом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.

_____